

Số: 01/KB-SNNPTNT

An Giang, ngày 08 tháng 6 năm 2021

KỊCH BẢN

Phòng, chống dịch Covid-19 ngành nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Thực hiện Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động”; Công văn số 3836/CV-BCĐ ngày 10/5/2021 của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống COVID-19 về việc tăng cường phòng, chống dịch COVID-19.

Căn cứ Công văn số 500/UBND-KGVX ngày 01/6/2021 của UBND tỉnh về việc tiếp tục tăng cường triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn tỉnh.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng kịch bản phòng, chống dịch COVID-19 với những nội dung như sau:

I. Thông tin chung

1. Thông tin hành chính

- Tên cơ quan: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
- Địa chỉ: Số 07 Lê Triệu Kiệt, phường Mỹ Bình, thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang

- Số điện thoại: 02963.852.164

- Email: sonnptnt@angiang.gov.vn

- Chức năng nhiệm vụ: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh An Giang là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về: nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy sản; thủy lợi; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; chất lượng an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản và muối; về các dịch vụ công thuộc ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn theo quy định pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Cơ cấu tổ chức:

Cơ cấu tổ chức, bộ máy

2.1. Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

a) 01 Giám đốc Sở;

b) 03 Phó Giám đốc Sở.

2.2. Các tổ chức tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở

a) Văn phòng Sở;

b) Thanh tra Sở;

- c) Phòng Kế hoạch, Tài chính;
- d) Phòng Khoa học, Công nghệ và Môi trường;
- đ) Phòng Quản lý xây dựng công trình.

2.3. Các đơn vị trực thuộc Sở

2.3.1. Các Chi cục

a) Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. Địa chỉ: Số 04 Nguyễn Du, phường Mỹ Bình, Thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang; số điện thoại: 0296.3856793, địa chỉ email: ccbvtv@angiang.gov.vn.

b) Chi cục Chăn nuôi và Thú y. Địa chỉ: Số 06 Nguyễn Du, phường Mỹ Bình, Thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang; số điện thoại: 0296.3854697, địa chỉ email: ccty@angiang.gov.vn.

c) Chi cục Kiểm lâm. Địa chỉ: Số 10/1 Châu Văn Liêm, phường Mỹ Bình, Thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang; số điện thoại: 0296.3600191, địa chỉ email: cckl@angiang.gov.vn.

d) Chi cục Thủy sản. Địa chỉ: Số 1053 Trần Hưng Đạo, phường Mỹ Bình, Thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang; số điện thoại: 0296.3840701, địa chỉ email: ccts@angiang.gov.vn.

đ) Chi cục Thủy lợi. Địa chỉ: Số 41 - 42 Lê Hoàn, phường Bình Khánh, Thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang; số điện thoại: 0296.3852935, địa chỉ email: cctl@angiang.gov.vn.

e) Chi cục Phát triển nông thôn. Địa chỉ: Số 04 Nguyễn Du, phường Mỹ Bình, Thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang; số điện thoại: 0296.3956433, địa chỉ email: ccptnt@angiang.gov.vn.

f) Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản. Địa chỉ: Số 04 Nguyễn Du, phường Mỹ Bình, Thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang; số điện thoại: 0296.3957470, địa chỉ email: ccqlclnls@angiang.gov.vn.

2.3.2. Các Trung tâm, Ban quản lý

a) Trung tâm Khuyến nông. Địa chỉ: Số 04 Nguyễn Du, phường Mỹ Bình, Thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang; số điện thoại: 0296.3852246, địa chỉ email: ttnk@angiang.gov.vn.

b) Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn. Địa chỉ: Số 33 Nguyễn Thái Học, phường Mỹ Bình, Thành phố Long Xuyên, An Giang; số điện thoại: 0296.3852843, địa chỉ email: ttnsvsmt@angiang.gov.vn.

c) Trung tâm Giống thủy sản. Địa chỉ: Số 1053 Trần Hưng Đạo, phường Mỹ Bình, Thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang; số điện thoại: 0296.3831657, địa chỉ email: ttgts@angiang.gov.vn.

d) Trung tâm Kỹ thuật – Dịch vụ Nông nghiệp. Địa chỉ: Số 04 Nguyễn Du, phường Mỹ Bình, Thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang; số điện thoại: 0296.3821777, địa chỉ email: tktvdvn@angiang.gov.vn.

d) Ban Quản lý rừng Phòng hộ và Đặc dụng. Địa chỉ: ấp Tân Hiệp, xã Tân Lợi, huyện Tịnh Biên, tỉnh An Giang; số điện thoại: 0296.3877679, địa chỉ email: banqlrphdd@angiang.gov.vn.

II. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

Chủ động phòng, chống dịch Covid-19 tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở theo các nguyên tắc phòng chống dịch: ngăn chặn, phát hiện, cách ly, khoanh vùng, dập dịch, hạn chế thấp nhất số người lây nhiễm. Đảm bảo thực hiện mục tiêu kép.

2. Yêu cầu

Xác định nhiệm vụ phòng chống Covid-19 là nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách và thường xuyên.

Yêu cầu lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị chấp hành nghiêm chỉ đạo của các cấp về phòng, chống dịch Covid-19.

Gắn trách nhiệm của từng Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong công tác phòng chống dịch Covid-19.

III. Các giải pháp và nội dung thực hiện:

1. Chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân lực:

a) **Về nhân lực:** Tổ công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo Quyết định số 233/QĐ-SNNPTNT ngày 26/4/2021:

*** Thực hiện một số nhiệm vụ tại đơn vị:**

Chỉ đạo và chịu trách nhiệm toàn bộ công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch.

Phối hợp với các tổ chức trong cơ quan xây dựng quy định về khen thưởng, xử phạt về công tác phòng, chống dịch Covid-19.

Quản lý vật tư, hóa chất phòng chống dịch (nếu có).

b) Công khai thông tin liên lạc:

Công khai thông tin liên lạc của cán bộ đầu mối phụ trách về công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở:

1. Bà Võ Thị Thanh Vân, Phó Giám đốc, Sở Nông nghiệp và PTNT, Tổ trưởng, số điện thoại: 0918.370757

2. Ông Tôn Thất Thịnh, Chánh Văn phòng, Tổ phó; số điện thoại: 0918.277355

3. Ông Lý Huỳnh Nhật Tiến, Trưởng phòng Kế hoạch, Tài chính, thành viên; số điện thoại: 0988.896438

4. Ông Tô Hoài Phong, Trưởng phòng Quản lý xây dựng công trình, thành viên; số điện thoại: 0985.262523

5. Ông Trần Thanh Hiệp, Chánh Thanh tra Sở, thành viên; số điện thoại: 0919.116522

6. Ông Trần Văn Nhì, Phó Trưởng phòng phụ trách, phòng Khoa học, Công nghệ và Môi trường, thành viên; số điện thoại: 0913.794510

7. Ông Nguyễn Văn Hiền, Chi cục trưởng, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, thành viên; số điện thoại: 0918.626796

8 Ông Trần Tiến Hiệp, Chi cục trưởng, Chi cục Chăn nuôi và Thú y, thành viên; số điện thoại: 0913.775436

9. Ông Trần Anh Dũng, Chi cục trưởng, Chi cục Thủy sản, thành viên; số điện thoại: 0913.709607

10. Ông Lương Huy Khanh, Chi cục trưởng, Chi cục Thủy lợi, thành viên; số điện thoại: 0913.679858

11. Ông Trần Phú Hòa, Chi cục trưởng, Chi cục Kiểm lâm, thành viên; số điện thoại: 0918.038283

12. Ông Nguyễn Văn Hình, Chi cục trưởng, Chi cục Phát triển nông thôn, thành viên; số điện thoại: 0918.473639

13. Ông Phạm Thành Quang, Chi cục trưởng Chi cục quản lý chất lượng Nông Lâm sản và Thủy sản, thành viên; số điện thoại: 0983.229394

14. Bà Huỳnh Đào Nguyên, Phó Giám đốc phụ trách, Trung tâm Khuyến nông, thành viên; số điện thoại: 0919.874320

15. Ông Trần Phùng Hoàng Tuấn, Giám đốc, Trung tâm giống Thủy sản, thành viên; số điện thoại: 0918.499962

16. Ông Trần Ngọc Liễm, Giám đốc, Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn, thành viên; số điện thoại: 0913.790459

17. Ông Trần Thanh Tuyền, Giám đốc, Trung tâm Kỹ thuật - Dịch vụ Nông nghiệp, thành viên; số điện thoại: 0918.118030

18. Ông Thái Văn Nhân, Giám đốc, Ban Quản lý Rừng Phòng hộ và Đặc dụng, Sở Nông nghiệp và PTNT, thành viên; số điện thoại: 0918.995994

19. Ông Lê Hoàng Tâm , Phó Chánh Văn phòng, thành viên; số điện thoại: 0919199392.

Thông tin liên lạc qua đường dây nóng với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh (0853000115) hoặc thông qua đường dây nóng của Sở Y tế (0969871919) hoặc Bộ Y tế (1900 9095).

2. Các tình huống cụ thể:

2.1. Tình huống chưa có người nhiễm Covid -19 tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở

a) Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

Thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống dịch (*Chi tiết thực hiện theo phụ lục 1,2*).

Cài đặt các ứng dụng Viet Nam Health Declaration – VHD, Bluezone, NCOVI và luôn bật trong suốt quá trình làm việc và khi tới nơi công cộng; hướng dẫn, vận động người thân trong gia đình cài đặt và sử dụng ứng dụng.

Chấp hành nghiêm túc các yêu cầu với việc khai báo y tế điện tử trên các ứng dụng và việc quét mã QR khi ra vào cơ quan và các địa điểm công cộng.

b) Trách nhiệm của khách đến thăm và làm việc: mở ứng dụng VHD, tuân thủ yêu cầu quét mã QR khi ra vào cơ quan, đơn vị.

c) Kiểm soát người vào cơ sở tại cổng vào

Cổng chính của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và của các đơn vị trực thuộc Sở.

Bảo vệ cơ quan chịu trách nhiệm kiểm tra việc mang khẩu trang, đo thân nhiệt, yêu cầu rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn và giám sát việc quét mã QR trước khi được phép vào cơ quan. Cán bộ phụ trách quản trị Hệ thống thông tin quản lý khai báo y tế của cơ quan, đơn vị có trách nhiệm kiểm tra thường xuyên trên phần mềm hệ thống để phát hiện các trường hợp hệ thống thông tin quản lý báo “bất thường” trong khai báo y tế của công chức, viên chức, người lao động, khách đến liên hệ công tác để kịp thời báo cáo lãnh đạo đơn vị và ứng xử theo kịch bản.

Đối tượng kiểm tra: tất cả người ra/vào cơ quan, đơn vị bao gồm công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan đơn vị, khách đến làm việc, liên hệ công tác, hội họp...

d) Khai báo y tế

Các trường hợp cần khai báo y tế: công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan đơn vị, khách đến làm việc, liên hệ công tác, hội họp.

Phương pháp khai báo: thực hiện đăng ký mã QR và treo/dán mã QR tại khu vực ra vào để công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan đơn vị, khách đến làm việc, liên hệ công tác, hội họp thực hiện quét mã QR tại “điểm kiểm dịch” trước khi vào cơ quan, đơn vị.

đ) Đối với việc phòng, chống dịch Covid-19 khi tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, tập huấn, sự kiện tập trung (*được thực hiện theo phụ lục 3 của Kế hoạch này*)

2.2. Tình huống trong cơ quan, đơn vị xuất hiện các trường hợp ho sốt, hoặc các trường hợp là F1, F2: Khi có trường hợp công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan đơn vị, khách đến làm việc, liên hệ công tác, hội họp có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở tại nơi làm việc hoặc F1, F2 thì cần làm ngay:

(1) Thông báo ngay cho Lãnh đạo Sở hoặc thủ trưởng các đơn vị trực thuộc biết khi có công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan đơn vị, khách đến làm việc, liên hệ công tác, hội họp... có biểu hiện ho, sốt, khó thở.

(2) Công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan đơn vị, khách đến làm việc, liên hệ công tác, hội họp... được kiểm tra việc đeo khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

(3) Hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác.

(4) Gọi điện cho đơn vị Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, nơi công chức, viên chức và người lao động công tác và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh/Sở Y tế hoặc cơ quan y tế của địa phương để được tư vấn, hướng dẫn.

(5) Hạn chế sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển đến cơ sở y tế.

(6) Thường xuyên cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của người có biểu hiện.

(7) Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn khi cơ quan y tế yêu cầu.

2.3. Tình huống có ca bệnh dương tính tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở

a. Các biện pháp chống dịch cần làm ngay

Phong tỏa tạm thời ngay toàn bộ trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị nơi công chức, viên chức người lao động đang công tác có ca bệnh F0.

Lập tức tách F0, liên hệ với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh/Sở Y tế để thực hiện các biện pháp cách ly, điều trị theo quy định.

Rà soát ngay để phát hiện công chức, viên chức và người lao động có triệu chứng nghi ngờ mắc bệnh tại cơ quan, đơn vị như sốt, ho, đau họng, hội chứng cúm, viêm đường hô hấp, mất khả năng ngửi... Tách ngay những ca bệnh nghi ngờ đang ở tại cơ quan, đơn vị. Đối với công chức, viên chức và người lao động đang ở cộng đồng, yêu cầu ở yên tại nơi lưu trú và thông báo ngay cho y tế cơ sở để xử lý. Bắt buộc những người đang có triệu chứng đeo khẩu trang, giữ khoảng cách và không cho tiếp xúc với nhau và không cho tiếp xúc với người khác.

Liên hệ với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh/Sở Y tế để thực hiện:

- Truy vết F1 triệt để tại cơ quan, đơn vị cũng như trong cộng đồng; tách ngay F1 ra một khu vực riêng để tổ chức cách ly tập trung; tất cả công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị làm việc có F0 được coi là F1; lấy mẫu bệnh phẩm F1. Tiến hành xét nghiệm mẫu đơn sớm cho các bệnh phẩm F1.

- Rà soát F2, tổ chức cách ly tại nhà. Xem xét lấy mẫu xét nghiệm cho F2 nếu tiên lượng thấy nguy cơ F1 có thể đã trở thành F0 và lây cho F2.

- Phối hợp Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh triển khai lấy mẫu xét nghiệm nhanh cho công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị.

- Lập danh sách, địa chỉ, số điện thoại toàn bộ công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị.

b. Các biện pháp xử lý dịch khi có kết quả xét nghiệm của công chức, viên chức và người lao động đối với những tình huống:

b1. Tình huống 1: Phát hiện trường hợp dương tính trong cơ quan, đơn vị. Trường hợp dương tính xuất hiện tại nơi làm việc.

- Coi tất cả công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị là F1 vì có thể họ đã bị phơi nhiễm cao.

- Phối hợp Sở Y tế, Công an, Bộ chỉ huy quân sự và chính quyền địa phương và các đơn vị liên quan tiến hành phong tỏa tạm thời cơ quan, đơn vị, cách ly tập trung toàn bộ công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Thông báo ngay đến Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh lấy mẫu xét nghiệm sàng lọc.

- Báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh, đồng thời rà soát, để đưa công chức, viên chức và người lao động vào thực hiện cách ly tập trung.

- Thực hiện điều tra, truy vết các người tiếp xúc với các đối tượng, thông báo cho các địa phương, cơ quan, đơn vị lân cận về các trường hợp đã điều tra.

b2. Tình huống 2. Phát hiện thêm các trường hợp dương tính trong cơ quan, đơn vị nhưng các trường hợp dương tính chỉ có trong cùng 01 phòng, ban tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và phòng của đơn vị trực thuộc: tiến hành đánh giá nguy cơ lây nhiễm COVID-19 tại có trong cùng 01 phòng, ban tại của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và phòng của đơn vị trực thuộc và nguy cơ lây nhiễm cao trong toàn cơ quan, đơn vị (xử lý chống dịch như tình huống 1).

- Coi tất cả những người làm việc trong cùng 01 phòng, ban tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và phòng của đơn vị trực thuộc và nguy cơ lây nhiễm cao trong toàn cơ quan, đơn vị làm việc có F0 là F1.

- Tổ chức cách ly tập trung ngay toàn bộ công chức, viên chức và người lao động trong 01 phòng, ban tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và phòng của đơn vị trực thuộc và nguy cơ lây nhiễm cao trong toàn cơ quan, đơn vị làm việc nơi có ca F0.

- Thông báo ngay đến Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh lấy mẫu xét nghiệm sàng lọc.

b3. Tình huống 3: Tất cả các mẫu xét nghiệm của công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị đều âm tính

- Tại trong cùng 01 phòng, ban tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc phòng của đơn vị trực thuộc có F0.

- + Coi tất cả những người làm việc trong cùng 01 phòng, ban tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc phòng của đơn vị trực thuộc có F0 là F1.

- + Tổ chức cách ly tập trung ngay toàn bộ công chức, viên chức và người lao động trong cùng 01 phòng, ban tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc phòng của đơn vị trực thuộc làm việc nơi có ca F0.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Thủ trưởng các cơ quan đơn vị trực thuộc: Chỉ đạo, điều hành, xử lý khi có tình huống dịch bệnh xảy ra tại đơn vị. Tổ chức việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện (**chi tiết phụ lục 4,5**); tuyên truyền cho công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị thực hiện và áp dụng các tình huống xảy ra.

2. Văn phòng Sở: Bộ phận thường trực của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trong triển khai công tác phòng chống dịch bệnh của ngành, có trách nhiệm phối hợp với cơ quan Y tế và các đơn vị có liên quan để tham mưu tổ chức

triển khai thực hiện kịch bản phòng chống dịch Covid – 19 trong toàn ngành, thông tin kịp thời tình hình diễn biến dịch bệnh Covid-19, kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kịch bản.

3. Phòng Kế hoạch, Tài chính: đảm bảo kinh phí cho các hoạt động phòng chống dịch bệnh Covid-19 của ngành nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các nhu cầu mới phát sinh trong mua sắm vật tư y tế, trang thiết bị phục vụ phòng chống dịch.

Trên đây là kịch bản phòng, chống dịch Covid-19 của ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Văn phòng Điều phối nông thôn mới;
- Quỹ Phòng chống thiên tai;
- Ban Quản lý dự án VnSAT.
- Lưu: VT, VPS, LHT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Sĩ Lâm

**NHỮNG VIỆC CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
CẦN LÀM ĐỂ PHÒNG TRÁNH MẮC COVID-19**

TT	Việc cần làm
I	Trước khi đến nơi làm việc
1	Tự kiểm tra thân nhiệt (đo nhiệt độ), theo dõi sức khỏe bản thân.
2	Thực hiện đầy đủ các biện pháp vệ sinh cá nhân. Rửa tay thường xuyên Súc miệng, hơng bằng nước muối 9‰ hoặc nước súc miệng Ăn uống hợp vệ sinh, đủ dinh dưỡng Hạn chế tiếp xúc với vật nuôi, động vật hoang dã
3	Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cho thời gian làm việc/đi công tác Nước uống hợp vệ sinh và cốc uống dùng riêng (đảm bảo vệ sinh) Khăn giấy, khẩu trang, găng tay, dung dịch sát khuẩn tay Quần áo sử dụng riêng khi làm việc, túi đựng rác (nếu cần)... Tham khảo thông tin về tình hình dịch và các khu vực có nguy cơ lây nhiễm Cân nhắc trước khi đến các khu vực, địa phương có nguy cơ lây nhiễm Covid-19 nếu có bệnh mạn tính (như bệnh tiểu đường, bệnh tim mạch và bệnh phổi,...) Tìm hiểu thông tin và các biện pháp dự phòng lây nhiễm Covid-19
4	Nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở thì ở nhà, không đến nơi làm việc và thực hiện như sau: Khi ở nhà Đeo khẩu trang, tự cách ly ở phòng riêng, thoáng khí, giữ khoảng cách với người khác ít nhất 02 mét. Gọi điện cho đường dây nóng đến Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh (0853000115) hoặc thông qua đường dây nóng của Sở Y tế (0969871919) hoặc Bộ Y tế (1900 9095) và đến cơ sở y tế gần nhất để khám và điều trị. Thực hiện đầy đủ các biện pháp vệ sinh cá nhân theo khuyến cáo của Bộ Y tế. Thải bỏ khẩu trang, khăn giấy sau khi sử dụng vào thùng rác có nắp đậy kín hoặc vào túi và buộc kín miệng. Sử dụng riêng đồ dùng cá nhân như cốc, uống nước, bát, đĩa,... Hạn chế sử dụng phương tiện giao thông công cộng, không đến chỗ đông người. Chủ động cập nhật tình hình sức khỏe, kết quả khám cho đơn vị quản lý.
5	Có trong thời gian cách ly tại nhà theo quy định của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid-19? Nếu có thì nghỉ ở nhà.
II	Tại nơi làm việc
6	Người lao động đeo khẩu trang theo quy định của Chính phủ hoặc Ban chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch Covid-19.
7	Đảm bảo khoảng giãn cách tại nơi làm việc, hội họp, khi ăn của Chính phủ hoặc Ban chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch Covid-19. Không tụ tập đông người khi nghỉ giữa ca, nghỉ trưa,... Lắp vách ngăn giữa các vị trí làm việc (nếu có thể)
8	Tăng cường sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc từ xa để giảm tiếp xúc trực tiếp.
9	Thực hiện đầy đủ các biện pháp vệ sinh cá nhân Rửa tay thường xuyên

TT	Việc cần làm
	Che kín mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi, tốt nhất bằng khăn vải hoặc khăn tay, hoặc mặt trước khuỷu tay.
	Bỏ khăn giấy che mũi, miệng vào túi đóng kín để vứt vào thùng rác đúng nơi quy định và rửa tay với xà phòng.
	Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng.
	Không khạc, nhổ tại nơi làm việc.
10	Duy trì các thói quen tốt cho sức khỏe.
	Tập thể dục giữa ca làm việc, tích cực vận động cơ thể.
	Ăn chín, uống chín và đảm bảo chế độ ăn uống đầy đủ dinh dưỡng.
	Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, chai nước, khăn tay,...
11	Báo cáo với người quản lý hoặc/và người làm công tác y tế thực hiện xử trí theo quy định nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc/khách hàng có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở tại nơi làm việc hoặc là ca bệnh hoặc người tiếp xúc vòng 1, hoặc người tiếp xúc vòng 2.
12	Chủ động thường xuyên vệ sinh mặt bàn làm việc, các dụng cụ lao động và vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn. Hạn chế dùng chung các dụng cụ, phương tiện lao động,... nếu có phải vệ sinh các vị trí tiếp xúc bằng dung dịch sát khuẩn trước khi sử dụng.
13	Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử tại nơi làm việc đối với các trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc phải đi công tác đến các khu vực có nguy cơ lây nhiễm Covid-19 hoặc đã được điều trị khỏi Covid-19.
14	Người lao động làm nghề, công việc có nguy cơ tiếp xúc và lây nhiễm cao
	Sử dụng găng tay phù hợp để giảm tiếp xúc không cần thiết.
	Đeo khẩu trang đúng cách.
	Hạn chế bắt tay, tiếp xúc với khách hàng trong khoảng cách dưới 2m.
	Mặc quần áo phòng hộ trong trường hợp phải tiếp xúc với trường hợp nghi nhiễm bệnh (bao gồm cả khẩu trang, kính, mũ, găng tay).
	Người điều khiển phương tiện giao thông công cộng và phương tiện giao thông sử dụng ứng dụng kết nối chủ động thực hiện đóng mở cửa xe cho khách (nếu có thể).
15	Người lao động đi công tác đến khu vực có nguy cơ lây nhiễm COVID-19
	Tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch của chính quyền địa phương nơi đến công tác
	Rửa tay thường xuyên, giữ gìn vệ sinh cá nhân khi ho, hắt hơi.
	Tránh xa ít nhất 02 mét đối với những người đang ho hoặc hắt hơi.
	Khi có các biểu hiện sốt hoặc ho, đau rát họng, khó thở trong khi đi công tác
	- Đeo khẩu trang.
	- Hạn chế tối đa tiếp xúc với những người xung quanh.
	- Thông báo với người quản lý, gọi điện cho đường dây nóng của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh (0853000115) hoặc thông qua đường dây nóng của Sở Y tế (0969871919) hoặc Bộ Y tế (1900 9095) và đến cơ sở y tế gần nhất để được tư vấn và điều trị kịp thời.
III	Kết thúc công việc
16	Dọn vệ sinh và vứt bỏ túi chứa khăn giấy, khẩu trang, vật dụng đã sử dụng vào thùng rác đúng nơi quy định và rửa tay
17	Trường hợp đi công tác về từ khu vực có nguy cơ lây nhiễm Covid-19
-	Tự theo dõi các triệu chứng trong 14 ngày và đo nhiệt độ hai lần một ngày.
-	Nếu xuất hiện có một trong các biểu hiện sốt, ho, đau rát họng, khó thở:

TT	Việc cần làm
	+ Gọi điện cho đường dây nóng của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh (0853000115) hoặc thông qua đường dây nóng của Sở Y tế (0969871919) hoặc Bộ Y tế (1900 9095) và đến cơ sở y tế gần nhất để được hướng dẫn và cách ly theo quy định
	+ Đeo khẩu trang.
	+ Hạn chế tối đa tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.
	+ Thông báo cho người quản lý hoặc/và người làm công tác y tế tại nơi làm việc để thông báo cho những người tiếp xúc gần tại nơi làm việc tự theo dõi sức khỏe và đến cơ sở y tế khi cần thiết.
IV	Thực hiện việc tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 cho đồng nghiệp, gia đình và cộng đồng. Không phát tán các thông tin không chính thức, chưa được kiểm chứng.
V	Nghiêm túc thực hiện việc khai báo y tế điện tử tự nguyện và thường xuyên cập nhật thông tin sức khỏe cá nhân theo hướng dẫn của Bộ Y tế.
VI	Tuân thủ và thực hiện đầy đủ nội dung, biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn này và các quy định, yêu cầu của người sử dụng lao động. Tham gia tích cực các hoạt động vệ sinh môi trường, các hoạt động phòng, chống dịch bệnh tại nơi làm việc và tại cộng đồng

**NHỮNG VIỆC CẦN LÀM KHI CÓ TRƯỜNG HỢP BỊ MỆT MỎI, SỐT, HO,
ĐAU RÁT HỌNG VÀ KHÓ THỞ TẠI NƠI LÀM VIỆC**

TT	VIỆC CẦN LÀM
1	Thông báo cho Thủ trưởng, Cơ quan đơn vị nơi có công chức, viên chức và người lao động đang công tác
2	Cung cấp khẩu trang y tế cho công chức, viên chức và người lao động và hướng dẫn đeo đúng cách.
3	Hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác
4	Gọi điện cho đường dây nóng của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh (0853000115) hoặc thông qua đường dây nóng của Sở Y tế (0969871919) hoặc Bộ Y tế (1900 9095) để được tư vấn và đến cơ sở y tế khám và điều trị.
5	Hạn chế sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển.
6	Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình sức khỏe của công chức, viên chức và người lao động đó.
7	Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu.

Trường hợp nghi ngờ Covid-19

- Báo ngay cho lãnh đạo đơn vị.
- Cung cấp khẩu trang y tế cho người nghi ngờ và hướng dẫn mang đúng.
- Di chuyển về phòng cách ly, hạn chế tiếp xúc người xung quanh.
- Y tế cơ quan mặc trang phục phòng hộ.
- Xử trí ban đầu (nếu có triệu chứng cần can thiệp)

Liên hệ đường dây nóng Trung tâm Y tế địa phương hay CDC tỉnh

- Chuyển viện an toàn đến cơ sở điều trị
- Xử lý khử khuẩn nơi có ca nghi ngờ
- Phối hợp CDC tỉnh, TTYT điều tra F1, F2...

HƯỚNG DẪN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 KHI TỔ CHỨC HỌP, HỘI NGHỊ, HỘI THẢO, TẬP HUẤN, SỰ KIỆN TẬP TRUNG

I. Yêu cầu đối với đơn vị tổ chức sự kiện

1. Lập danh sách Ban tổ chức, người tham dự họp, hội nghị, hội thảo, tập huấn, sự kiện tập trung đông người (sau đây gọi là sự kiện) với đầy đủ thông tin bao gồm họ và tên, địa chỉ công tác, nơi cư trú và số điện thoại liên hệ.

2. Phòng, hội trường, địa điểm tổ chức sự kiện phải đảm bảo thông thoáng. Ưu tiên sử dụng thông gió tự nhiên, hạn chế sử dụng điều hòa nếu có thể.

3. Sắp xếp các vị trí ngồi cách nhau đảm bảo khoảng giãn cách tối thiểu theo quy định. Nên sắp xếp, đặt biển tên và thông báo trước các vị trí ngồi để khách tham dự chủ động vào vị trí.

4. Kiểm tra thân nhiệt trước khi vào dự sự kiện.

5. Phải khai báo y tế điện tử; thực hiện đeo khẩu trang theo quy định; rửa tay trước khi vào tham gia sự kiện; không trao đổi hoặc nói chuyện; giữ khoảng cách tối thiểu theo quy định với người khác trong quá trình tham dự sự kiện.

6. Bố trí nơi rửa tay với nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay có chứa ít nhất 60% độ cồn trước khi vào phòng, địa điểm tổ chức sự kiện.

7. Phục vụ giải khát và nước uống tại chỗ cho từng cá nhân tại vị trí đã được sắp xếp trước (nếu có thể).

8. Khuyến khích không giải lao tập trung giữa giờ. Giải lao, nghỉ tại chỗ.

9. Ăn uống tại sự kiện: Ưu tiên hình thức ăn uống tại chỗ với suất ăn, uống cá nhân. Nếu ăn tập trung phải đảm bảo khoảng cách tối thiểu theo quy định, ngồi so le, không ngồi đối diện hoặc có vách ngăn giữa các vị trí ngồi. Không nói chuyện, thảo luận trong giờ ăn.

10. Đảm bảo vệ sinh, khử khuẩn môi trường hằng ngày tại địa điểm tổ chức sự kiện theo hướng dẫn của Bộ Y tế về khử khuẩn tại nơi làm việc. Lưu ý thực hiện khử khuẩn các bề mặt có nguy cơ tiếp xúc tại phòng họp (mặt bàn, micro, bàn phím máy tính dùng chung, các nút bấm điều khiển,...) sau mỗi buổi làm việc hoặc khi thấy cần. Bố trí đủ thùng đựng rác thu gom rác thải.

11. Bố trí phòng cách ly khi có trường hợp mệt mỏi, ho, sốt, đau rát họng hoặc khó thở trong thời gian tham dự sự kiện và xử trí.

12. Bố trí người kiểm tra, giám sát thực hiện các quy định về phòng, chống dịch nêu trên.

II. Yêu cầu đối với người tham dự sự kiện

1. Tự theo dõi sức khỏe. Nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở, hoặc đang thực hiện cách ly y tế theo quy định của Bộ Y tế thì không tham dự sự kiện.

2. Khai báo y tế điện tử.

3. Đeo khẩu trang theo quy định.

4. Thực hiện đầy đủ các biện pháp vệ sinh cá nhân khi tham dự sự kiện, cụ thể như sau:

- Rửa tay thường xuyên với nước sạch và xà phòng trong ít nhất 30 giây hoặc sử dụng dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn, đặc biệt trước khi vào phòng họp, trước và sau khi ăn uống.

- Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng. Không khạc, nhổ tại nơi tổ chức sự kiện.

- Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, chai nước, khăn tay,...

- Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cho thời gian dự sự kiện như khăn giấy, khẩu trang, dung dịch có chứa cồn (ít nhất 60% cồn), bình đựng nước uống,...

5. Hạn chế tụ tập đông người;

6. Đảm bảo khoảng cách khi tiếp xúc với người khác theo quy định.

7. Nếu có biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, khó thở phải báo ngay cho Ban tổ chức sự kiện.

8. Tuân thủ đầy đủ hướng dẫn và quy định của Ban tổ chức sự kiện.

**NHỮNG VIỆC THỬ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CẦN LÀM ĐỂ PHÒNG,
CHỐNG COVID-19 TẠI NƠI LÀM VIỆC**

TT	Việc Cần Làm
1	Quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc
2	Thiết lập kênh liên lạc với với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh (0853000115) hoặc thông qua đường dây nóng của Sở Y tế (0969871919) hoặc Bộ Y tế (1900 9095).
3	Phân công và công khai thông tin liên lạc (tên, số điện thoại) của cán bộ đầu mỗi phụ trách về công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc
4	Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19, kế hoạch phải bao gồm cả phương án xử trí và bố trí phòng để cách ly tạm thời đối với trường hợp người lao động có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở; hoặc là ca bệnh hoặc người tiếp xúc vòng 1, hoặc người tiếp xúc vòng 2 trong quá trình làm việc
5	Rà soát và kiểm tra các vật tư, hậu cần phục vụ phòng, chống dịch như khẩu trang, xà phòng, nước rửa tay, dung dịch sát khuẩn tay (chứa ít nhất 60% cồn), vệ sinh môi trường (Chloramine B,...), thùng đựng rác thải,...
6	Phương án xử trí và bố trí phòng riêng để cách ly tạm thời đối với trường hợp người lao động có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở trong quá trình làm việc.
7	Không cho phép người không có phận sự vào khu vực làm việc
8	Bố trí nhân lực tại cổng ra vào đầu ca làm việc để đo thân nhiệt nhanh cho người lao động và thực hiện khử khuẩn (nếu có thể). Đảm bảo khoảng cách giãn cách đối với người lao động tại khu vực cổng ra vào tại thời điểm đầu giờ và khi hết giờ làm việc.
9	Rà soát, sắp xếp và tổ chức công việc tại nơi làm việc để đảm bảo giãn cách theo đúng quy định. Lắp vách ngăn giữa các vị trí ngồi, nếu có thể.
10	Hạn chế tổ chức các cuộc họp, hội nghị, các hoạt động tập trung đông người trừ trường hợp thực sự cần thiết.
11	Cơ chế cho phép người lao động làm việc tại nhà hoặc bố trí ca làm việc linh hoạt, hội thảo trực tuyến, phương tiện truyền thông xã hội khác, E-mail,...
12	Rà soát khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, đảm bảo vệ sinh môi trường, khử khuẩn
	- Bố trí đầy đủ khu vực rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay có chứa ít nhất 60% độ cồn tại các vị trí trước khi vào làm việc
	- Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy
	- Đảm bảo có đủ các trang thiết bị, hóa chất phục vụ công tác vệ sinh, khử khuẩn
13	Tại nơi làm việc phải tiếp xúc với nhiều người
	- Cân nhắc lắp đặt hệ thống vách ngăn trong suốt
	- Cung cấp và hướng dẫn sử dụng khẩu trang, găng tay đúng cách
	- Cung cấp các dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn tại các khu vực tiếp xúc, giao dịch.
14	Vệ sinh môi trường, khử khuẩn hằng ngày
15	Tăng cường thông gió, hoặc mở cửa sổ, cửa ra vào, hoặc sử dụng quạt. Thường xuyên vệ sinh hệ thống thông gió, quạt, điều hòa.

**NHỮNG VIỆC CẦN LÀM KHI THỰC HIỆN VỆ SINH MÔI TRƯỜNG
KHỬ KHUẨN TẠI NƠI LÀM VIỆC ĐỂ PHÒNG, CHỐNG COVID-19**

TT	Việc cần làm
I	Vệ sinh khử khuẩn tại nơi làm việc
1	Vị trí có tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy, công tắc điện, điều khiển từ xa, bàn phím máy tính, điện thoại dùng chung bình nước uống công cộng,... khử khuẩn ít nhất 02 lần/ngày
2	Vệ sinh khử khuẩn khu vực vệ sinh chung 02 lần/ngày
3	Tăng cường thông khí tại các khu vực, vị trí làm việc bằng cách tăng thông gió hoặc mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt hoặc các giải pháp phù hợp khác. Thường xuyên vệ sinh hệ thống thông gió, quạt, điều hòa.
4	Thu gom chất thải và đưa đi xử lý hằng ngày.
II	Vệ sinh môi trường, khử khuẩn
5	Đối với nền nhà, bàn ghế, các đồ vật, bề mặt có nguy cơ tiếp xúc: khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày
6	Đối với vị trí có tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, công tắc điện, điều khiển từ xa, bình nước uống công cộng: khử khuẩn ít nhất 02 lần/ngày.
7	Đối với khu vực rửa tay, nhà vệ sinh: Dọn vệ sinh, lau rửa, khử khuẩn ít nhất 02 lần/ngày.
8	Tăng cường thông khí tại các phòng trong cơ quan bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt. Thường xuyên vệ sinh hệ thống thông gió, quạt, điều hòa.
9	Bố trí đủ thùng đựng rác có nắp đậy, đặt ở vị trí thuận tiện tại khu cơ quan, đơn vị để thực hiện thu gom, xử lý hằng ngày