

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT  
AN GIANG  
**HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN  
VIÊN CHỨC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 05/TB-HĐXTVC

An Giang, ngày 15 tháng 11 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Nội quy kỳ xét tuyển viên chức ngành Nông nghiệp  
và Phát triển nông thôn năm 2022**

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 656/QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2022 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-SNNPTNT ngày 13 tháng 5 năm 2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2022;

Hội đồng xét tuyển viên chức thông báo nội quy kỳ xét tuyển viên chức ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2022, cụ thể như sau:

**I. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI THÍ SINH**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Quá 05 phút sau khi cán bộ hướng dẫn gọi tên vào phòng phỏng vấn nhưng thí sinh không có mặt thì xem như thí sinh không tham gia Vòng 2 (trừ trường hợp có lý do chính đáng).

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để cán bộ hướng dẫn đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.

3. Ngồi đúng chỗ theo hướng dẫn và đợi gọi tên vào phòng phỏng vấn.

4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn thước kẻ, bút viết để làm bài phỏng vấn và một số loại thuốc mà thí sinh dự phỏng vấn có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm,



máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

5. Chỉ sử dụng loại giấy nháp được phát, có chữ ký của Cán bộ kiểm tra, sát hạch. Thí sinh phải ghi đầy đủ các thông tin trên giấy nháp.

6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của ban bộ hướng dẫn; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn.

7. Không được trao đổi với người khác trong thời gian phỏng vấn, không được trao đổi giấy nháp hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.

8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng phỏng vấn.

9. Thí sinh chỉ được rút thăm đề phỏng vấn 01 lần, sau khi rút xong thí sinh về bàn chuẩn bị nội dung để trả lời. Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị).

10. Kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải ký tên vào danh sách, nộp lại đề và giấy nháp cho Cán bộ kiểm tra, sát hạch trước khi rời khỏi phòng phỏng vấn.

## **II. XỬ LÝ VI PHẠM ĐỐI VỚI THÍ SINH**

### **1. Khiển trách:**

Áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

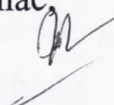
a) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

b) Mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn (trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác).

### **2. Cảnh cáo:**

Áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Trao đổi giấy nháp với thí sinh khác;





b) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

### **3. Đình chỉ phỏng vấn:**

Đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn. Việc đình chỉ phỏng vấn được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

### **4. Hủy kết quả phỏng vấn:**

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phst triển nông thôn hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh bị phát hiện tham dự phỏng vấn hộ hoặc bị đình chỉ phỏng vấn.

### **5. Trừ điểm bài phỏng vấn:**

- a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm phỏng vấn;
- b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm phỏng vấn;

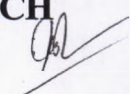
6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, Cán bộ kiểm tra, sát hạch và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, Cán bộ kiểm tra, sát hạch phải báo cáo ngay với Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch.

7. Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì Cán bộ kiểm tra, sát hạch mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì giám thị phỏng vấn vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch xem xét, quyết định.

8. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

9. Thí sinh dự phỏng vấn là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ phỏng vấn hoặc bị hủy hết quả phỏng vấn, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

### **III. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI CÁN BỘ KIỂM TRA, SÁT HẠCH**

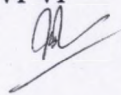




1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.
2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.
3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.
4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

#### **IV. XỬ LÝ VI PHẠM ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THAM GIA TỔ CHỨC XÉT TUYỂN VÀ CÁ NHÂN LIÊN QUAN KHÁC VI PHẠM NỘI QUY**

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.
2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức, nhưng có các hành vi, như: tham dự phỏng vấn hộ; chuyển đề phỏng vấn ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển; gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.
3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.
4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên.





Yêu cầu tất cả thí sinh và cán bộ, công chức, viên chức có liên quan thực hiện nghiêm Nội quy này./.

**Nơi nhận:**

- Giám đốc Sở (báo cáo);
- Hội đồng xét tuyển viên chức;
- Ban Giám sát;
- Cổng thông tin điện tử Sở Nông nghiệp và PTNT An Giang;
- Lưu: HDXTVC.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN**  
**CHỦ TỊCH**



**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT**  
**Võ Thị Thanh Vân**