**26. Cấp giấy chứng nhận lưu giữ thủy sinh vật ngoại lai**

**- Trình tự thực hiện:**

+ Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi cục Thủy sản hoặc qua đường bưu chính công.

+ Bước 2: Chuyên viên Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi cục Thủy sản tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ:

- Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, chưa đầy đủ thì trả hồ sơ yêu cầu bổ sung.

- Nếu hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thành phần, trong thời hạn không quá 01 buổi làm việc, Chuyên viên Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, sau đó chuyển hồ sơ cho phòng Khai thác & Phát triển nguồn lợi thủy sản xử lý.

+ Bước 3: Phòng Khai thác & Phát triển nguồn lợi thủy sản khi tiếp nhận và thẩm định hồ sơ:

- Trường hợp nếu thấy hồ sơ chưa hợp lệ, trong thời hạn không quá 01 buổi làm việc, phòng Khai thác & Phát triển nguồn lợi thủy sản phải phản hồi lại cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ biết để kịp thời điều chỉnh, bổ sung hồ sơ. Sau khi nhận được điều chỉnh bổ sung hồ sơ của tổ chức, cá nhân, phòng Khai thác & Phát triển nguồn lợi thủy sản tiếp tục xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản, trình lãnh đạo Chi cục xem xét, ký ban hành (tổng thời gian thực hiện không quá 14 ngày làm việc).

- Trường hợp nếu hồ sơ hợp lệ thì, trong thời hạn không quá 14 ngày làm việc phải thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản, trình lãnh đạo Chi cục xem xét, ký ban hành.

+ Bước 4: Trong thời hạn không quá 01 buổi làm việc, Lãnh đạo Chi cục Thủy sản xem xét, ký phê duyệt và chuyển kết quả Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- **Cách thức thực hiện:** trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; hoặc dịch vụ trực tuyến (nếu có); qua địa chỉ email: tntkq.ccts@gmail.com.

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

**+ Thành phần hồ sơ:**

- Đơn đề nghị đăng ký lưu giữ (theo mẫu).

- Bản mô tả quy trình công nghệ nuôi, giải pháp khoanh vùng quản lý và hệ thống bảo vệ tránh thoát ra ngoài thủy vực tự nhiên.

**+ Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

**- Thời hạn giải quyết:** không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

**- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Chi cục Thủy sản An Giang.

**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**

**+** Tổ chức

+ Cá nhân

**- Lệ phí:** Không quy định.

**- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận lưu giữ thủy sinh vật ngoại lai

**- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị đăng ký lưu giữ *(Phụ lục l ban hành tại Thông tư số 53/2009/TT-BNNPTNT ngày 21/8/2009 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc quy định quản lý các loài thủy sinh vật ngoại lai tại Việt Nam).*

**- Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Tổ chức, hộ gia đình, cá nhân cung cấp đúng, đầy đủ thông tin liên quan ghi trong đơn đề nghị đăng ký lưu giữ

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Điều 8 Thông tư số 53/2009/TT-BNNPTNT ngày 21/8/2009 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc Quy định quản lý các loài thủy sinh vật ngoại lai tại Việt Nam.

+ Quyết định 3548/QĐ-BNN-TCTS ngày 29 tháng 8 năm 2016 của Bộ Nông nghiệp & Phát triển nông thôn về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa và thủ tục hành chính bị hủy bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trong lĩnh vực thủy sản.

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CHỦ SỞ HỮU -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
|  | *………….., ngày ……. tháng ……. năm ……..* |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ LƯU GIỮ**

Kính gửi:.…………….………………………

Họ và tên người đề nghị: .…………….…………….…………….……………………

(Trường hợp là tổ chức thì tên người đại diện)

Số CMND:………………. ngày cấp: ………….nơi cấp: .…………….………………

Hộ khẩu thường trú: .…………….…………….…………….………………………….

Chỗ ở hiện tại: .…………….……………………….…………………………………

Tên tổ chức:.…………………………… Địa chỉ: .…………….………………………

Đề nghị cơ quan xem xét, cấp giấy chứng nhận lưu giữ loài thủy sinh vật ngoại lai với chi tiết sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên loài và tên khoa học** | **Số chíp điện tử (số hồ sơ), nếu là loài thuộc công ước QT** | **Số cá thể, khối lượng (ước tính)** | **Nguồn gốc (Ghi rõ nguồn gốc từ đâu, thời gian nào, được nuôi theo Quyết định nào)** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... | ……. |  |  |  |  |

Mục đích sở hữu: .…………….……………………………….………………………

(nuôi kinh doanh, cho sinh sản, giải trí, buôn bán....)

Mô tả cơ sở hạ tầng của trại nuôi: (địa điểm, diện tích, quy mô trại nuôi, biện pháp cách ly đối với loài bản địa, điều kiện về an toàn, phòng ngừa bệnh dịch, vệ sinh môi trường...)

Hồ sơ gửi kèm theo bao gồm: .…………….…………….…………….………………

Tôi xin cam đoan chịu trách nhiệm đảm bảo duy trì mọi điều kiện để lưu giữ loài …………. và tuân thủ theo các quy định của Nhà nước.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người làm đơn** *(ký, ghi rõ họ tên- đóng dấu đối với tổ chức)* |