

Số: 595 /SNNPTNT-VP

An Giang, ngày 08 tháng 4 năm 2020

V/v phân công thực hiện một số nội  
dung về hoạt động kiểm soát  
TTHC, Công dịch vụ công và Hệ  
thống thông tin báo cáo

Kính gửi:

- Văn phòng Sở;
- Phòng Khoa học, công nghệ và môi trường;
- Phòng Quản lý, xây dựng và công trình;
- Các Chi cục Thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 291/UBND-TH ngày 26/3/2020 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện một số nội dung về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, Công dịch vụ công và Hệ thống thông tin báo cáo, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Theo thống kê của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, quý I/2020, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đã giải quyết 423 hồ sơ, trong đó có 03 hồ sơ trễ trên Hệ thống thông tin một cửa của tỉnh (01 hồ sơ lĩnh vực thủy sản, 02 hồ sơ lĩnh vực chăn nuôi và thú y), nguyên nhân chủ yếu là do lỗi phần mềm và do công chức, viên chức chậm trễ trong việc thao tác xử lý hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử của tỉnh nên dẫn đến tình trạng hồ sơ trễ hạn trên hệ thống (thực tế hồ sơ giấy xử lý đúng hạn). Vì vậy, yêu cầu Chi cục Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi và Thú y tự rà soát, khắc phục số lượng hồ sơ trễ hạn trên Công dịch vụ công của tỉnh.

## **2. Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị:**

- Quán triệt đến toàn bộ công chức của địa phương, đơn vị có tham gia vào quá trình giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đúng tiến độ, chất lượng, không được để tiếp tục xảy ra trường hợp xử lý hồ sơ trễ hạn trên Công dịch vụ công của tỉnh. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, xử lý cán bộ, công chức không thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, nhất là các dịch vụ công đã được tích hợp, cung cấp trên Công Dịch vụ công Quốc gia. Xem đây là một trong những tiêu chí đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn Nghị

định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Làm cơ sở để xét thi đua cuối năm.

- Thường xuyên rà soát các quyết định công bố thủ tục hành chính của Bộ Nông nghiệp và PTNT ban hành, kịp thời tham mưu dự thảo các quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ trong giải quyết các thủ tục hành chính để trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được ban hành kèm theo Công văn số 311/UBND-TH ngày 30/3/2020 của UBND tỉnh trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh hoặc thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ Bru chính công ích

- Tập trung rà soát, đề xuất cắt giảm thủ tục hành chính, chi phí cho doanh nghiệp. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nâng cao tỷ lệ cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Tập trung tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ, đơn giản hóa các thủ tục hành chính mức độ 3, 4 để tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo hướng cắt giảm mạnh chi phí, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp và bảo đảm tích hợp, cung cấp tối thiểu 30% dịch vụ công mức 3, 4 trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia trong năm 2020 theo đúng chỉ đạo của Chính phủ tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2020 về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2020.

- Chuẩn hóa thông tin, dữ liệu thủ tục hành chính trên hệ thống một cửa điện tử bảo đảm công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong tiếp cận, thực hiện, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện đúng theo Quyết định số 2048/QĐ-UBND ngày 22/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định hiện hành thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh An Giang. Đồng thời thường xuyên rà soát, đề xuất rút ngắn thời gian giải quyết của các thủ tục khác thuộc trách nhiệm giải quyết của đơn vị.

### **3. Văn phòng Sở:**

- Thường xuyên rà soát, chuẩn hóa thông tin, dữ liệu thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, mã hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử bảo đảm công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong tiếp cận, thực hiện, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Tham mưu thực hiện Công văn số 184/UBND-TH ngày 25/02/2020 của UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ xây dựng, vận hành Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và tham mưu báo cáo UBND tỉnh (nếu có) để kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, bất cập, các rào cản cho sản xuất, kinh doanh.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nội dung chỉ đạo tại Công văn này, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu trưởng các phòng, thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu: VT, VPS (1). NCHL.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Sĩ Lâm**