**30. Thủ tục cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm**

- **Trình tự thực hiện:**

+ Bước 1: Cơ sở nộp hồ sơ đề nghị cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đến Chi cục Chăn nuôi và Thú y. (1 ngày làm việc)

Trong thời hạn 01 ngày làm việc, chuyên viên Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chuyển cho phòng Hành chính, Tổng hợp để thẩm định hồ sơ.

+ Bước 2: Trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, Chi cục Chăn nuôi và Thú y lập kế hoạch để xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm và gửi thông báo thời gian tiến hành xác nhận kiến thức cho tổ chức, cá nhân.

+ Bước 3: Chi cục Chăn nuôi và Thú y kiểm tra kiến thức về an toàn thực phẩm bằng bộ câu hỏi đánh giá kiến thức về an toàn thực phẩm.

+ Bước 4: Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày kiểm tra kiến thức về an toàn thực phẩm, phòng Hành chính, Tổng hợp tham mưu soạn thảo và trình lãnh đạo Chi cục xem xét cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm cho những người trả lời đúng 80% số câu hỏi trở lên ở mỗi phần câu hỏi kiến thức chung và câu hỏi kiến thức chuyên ngành.

Trong thời hạn 01 ngày làm việc Lãnh đạo Chi cục ký và cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả cho tổ chức, cá nhân.

- **Cách thức thực hiện:** trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; hoặc dịch vụ trực tuyến (nếu có).

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

+ Thành phần hồ sơ:

*Đối với tổ chức:*

1) Đơn đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm (theo mẫu);

2) Bản danh sách các đối tượng đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm (theo mẫu);

3) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp tác xã (có dấu xác nhận của tổ chức);

4) Giấy tờ chứng minh đã nộp lệ phí theo quy định của pháp luật về phí và lệ phí.

*Đối với cá nhân:*

1. Đơn đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm (theo mẫu);
2. Bản sao giấy chứng minh thư nhân dân;

3) Giấy tờ chứng minh đã nộp lệ phí theo quy định của pháp luật về phí và lệ phí.

* Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc, kể từ ngày kiểm tra kiến thức về an toàn thực phẩm.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Chi cục Chăn nuôi và Thú y.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** các cơ sở sản xuất kinh doanh do cấp Trung ương, cấp tỉnh hoặc Phòng Đăng ký kinh doanh tại khu kinh tế cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

- **Phí, lệ phí:** 30.000 đồng/lần/ người (Theo Thông tư số 286/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định quản lý chất lượng, an toàn thực phẩm trong lĩnh vực nông nghiệp)

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm.

- **Tên mẫu đơn, tờ khai:** Đơn đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm theo mẫu số 01a quy định tại Phụ lục 4 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT- BYT- BNNPTNT- BCT.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT- BYT- BNNPTNT-BCT ngày 09/4/2014 của Bộ Y tế, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Bộ Công Thương hướng dẫn việc phân công, phối hợp trong quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm

+ Thông tư số 286/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định quản lý chất lượng, an toàn thực phẩm trong lĩnh vực nông nghiệp.

**Mẫu số 01a - Đơn đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm**

*(Ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT- BYT- BNNPTNT- BCT ngày 09 tháng 4 năm 2014 của Bộ Y tế, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Bộ Công Thương)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm**

Kính gửi: ..... (*cơ quan có thẩm quyền xác nhận kiến thức về ATTP*)

Tên tổ chức/doanh nghiệp/cá nhân ......................

Giấy CNĐKDN/VPĐD (hoặc CMTND đối với cá nhân) số.........................., cấp ngày...........tháng..........năm......., nơi cấp........................

Địa chỉ:.........................................................................................................

Số điện thoại........................Số Fax.....................E-mail.............................

Sau khi nghiên cứu tài liệu quy định kiến thức về an toàn thực phẩm do Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành, chúng tôi / Tôi đã hiểu rõ các quy định và nội dung của tài liệu. Nay đề nghị quý cơ quan tổ chức đánh giá, xác nhận kiến thức cho chúng tôi/ Tôi theo nội dung của tài liệu của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành.

 (danh sách gửi kèm theo Mẫu đơn này).

*An Giang, ngày..........tháng........năm...........*

 **Đại diện Tổ chức/cá nhân**

 *(Ký ghi rõ họ, tên và đóng dấu)*

**Mẫu số 01b- Danh sách đối tượng tham gia xác nhận kiến thức**

*(kèm theo Đơn đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm của ......*

*(tên tổ chức)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và Tên | Nam | Nữ | Số CMTND | Ngày, tháng, năm cấp | Nơi cấp |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*An Giang, ngày..........tháng........năm...........*

 **Đại diện Tổ chức xác nhận**

 *(Ký ghi rõ họ, tên và đóng dấu)*